

# Assistent Controller Circuit Zandvoort



## ALGEMEEN

Circuit Zandvoort, was nog nooit zoveel in het nieuws.. Hét moment om aan boord te komen. Een organisatie met een grote ambitie in uitvoering! Circuit Zandvoort, met haar rijke auto(sport) heritage, ontwikkelt zich als brede leisure evenementenlocatie, met in de nabije toekomst hotels, een congres- en eventcentre en ruimere business events faciliteiten.

Vind jij het leuk om zowel analytisch bezig te zijn als operationeel? En vind je het leuk om je maandcijfers toe te lichten aan verschillende management teams in de organisatie? Werk je graag in een informele omgeving, waar je veel vrijheid krijgt om je eigen taken te verdelen? Dan is dit dé baan voor jou!

## WAT GA JE DOEN?

Als Assistent Controller ben je verantwoordelijk voor:

- Het controleren en analyseren van de financiële administratie en overige (financiële) gegevens.
- Je stelt de maand-, kwartaal-, en jaarrapportage van één of meerdere dochterbedrijven op.
- Samen met de financieel manager bereid je presentaties voor, over maand- en jaarcijfers of voor- en nacalculaties van evenementen.
- Het ontwikkelen, verbeteren en implementeren van procedures voor een tijdige, juiste en volledige verwerking van transacties;
- Het beheren en bewaken van het betalingsverkeer en ondersteunen bij consolidatie behoren tevens tot je functie. Er wordt uitgebreid ondersteuning verleend aan het management van de dochterbedrijven;
- Het adviseren en mede opstellen van beleidsplannen en budgetten;
- Het opstellen van voor- en nacalculaties;
- Het voorbereiden van de jaarrekening;
- Het zorg dragen voor een heldere communicatie vanuit de afdeling Finance & Administration naar de dochterbedrijven.
- Assisteren bij de ticketing van de evenementen van Circuit Zandvoort, vanaf de backoffice tot de kaartcontrole.

## WAAR KOM JE TE WERKEN?

Circuit Zandvoort is volop in ontwikkeling. Met de komst van nieuwe eigenaren en recent gestarte Algemeen directeur heeft Circuit Zandvoort een gezond realistische ambitie. Met het 4,3 kilometer lange Grand Prix Circuit, 25 pitboxen, 2 ruime paddocks, 15 VIP-ruimtes, een compleet gemoderniseerd media center, 3 parkeerterreinen en een 600M2-grote Paddock Club in de Tarzanbocht is Circuit Zandvoort -met haar rijke heritage- veruit de meest veelzijdige plek in de duinen aan de Noordzee.

Je komt te werken in het hart van het circuit, boven de pitlane zijn de kantoren. Je belangrijkste stakeholders zijn team commercie, directeur, facilitair manager, sporting manager en F&B manager. Je rapporteert aan de financieel manager.

## WAT NEEM JE MEE?



- Een afgeronde HBO opleiding in de richting Bedrijfseconomie en/of accountancy;
- Minimaal één tot twee jaar vergelijkbare werkervaring;
- Uitstekende kennis van Microsoft Office en AFAS Online. Affiniteit met ICT op AO/IB gebied is een pre;
- Je bent klantgericht, resultaatgericht en collegiaal;
- Je bent communicatief vaardig en hebt een hands-on mentaliteit;
- Bereid om in de avonden en/of weekenden te werken (voornamelijk in het evenementenseizoen)

## WAT BIEDT CIRCUIT ZANDVOORT JOU?

- Een functie met veel verantwoordelijkheid én vrijheid waar je zichtbaar bent, het verschil kan maken en onderdeel kan zijn van het verwezenlijken van de ambitie
- Een functie in een organisatie die sterk in ontwikkeling is
- Deze functie wordt ingevuld op basis van 40 uur per week
- De standplaats is Zandvoort
- Wij bieden een marktconform salaris afhankelijk van opleiding en ervaring

## HOE NU VERDER?

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Dan zien we jouw CV en motivatie graag. Mail naar Niels van der Pol via [niels@circuitzandvoort.nl](mailto:niels@circuitzandvoort.nl). Ook voor meer informatie over deze vacature.